



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน สำนักบริการวิชาการ

ชื่อ - สกุล (ผู้ประเมิน).....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ชื่อ - สกุล นักศึกษาฝึกงาน.....

สถาบันการศึกษา.....

วันที่เริ่มฝึกงาน.....วันที่สิ้นสุดการฝึกงาน.....

รวมระยะเวลาการฝึกงาน.....วัน

ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน รวมขาดงาน.....วัน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

คำชี้แจง

โปรดลงคะแนนในช่องว่างในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยมีเกณฑ์คะแนนดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

1. ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	5	
2. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อยรอบคอบ	5	
3. งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	5	
รวมคะแนน	15	

2. ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาปฏิบัติได้)	5	
2. ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้งาน	5	
3. มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	5	
4. ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าสามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	5	
5. สามารถจัดการ วางแผนการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถที่จะพัฒนางานเชิงนวัตกรรมได้	5	
6. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน	5	
7. รู้จักสอบถาม เสนอความคิดเห็น ชี้แจง ผลการปฏิบัติงาน และข้อขัดข้องให้ทราบ	5	

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
8. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	5	
9. สามารถพัฒนาด้านภาษาให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม	5	
คะแนนรวม	35	

3. ความรับผิดชอบหน้าที่/Responsibility

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงานได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป	5	
2. มีความสนใจ กระตือรือร้น อุทิศเวลา พยายาม และมีความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	5	
3. สามารถเพิ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานหรือมาขอรับงานใหม่ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาให้ว่างให้ล่วงเลยโดยเปล่าประโยชน์	5	
4. ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดใจเมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์	5	
คะแนนรวม	20	

4. ลักษณะเฉพาะบุคคล/Personality

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาอาการ การตรงต่อเวลาและอื่นๆ	5	
2. สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน	5	
3. สนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามได้อย่างเต็มที่	5	
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักเสียสละ เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	5	
คะแนนรวม	20	